

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
JANA VÁCLAVA STICHA - PUNTA
ŽEHUŠICE



ŠKOLNÍ ŘÁD
A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Část: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č. j.: ŠŘ-1/2023/b

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí **školního řádu školy** podle § 30 odst. (2) školského zákona. Je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s jejím obsahem byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy a o vydání byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

OBSAH

I.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných kolou, sebehodnocení žáků.....	3
II.	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, slovní hodnocení...	10
III.	Komisionální a opravné zkoušky.....	18
IV.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	19
V.	Pravidla pro chování žáků.....	22
VI.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
VII.	Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	25
VIII.	Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.....	25
IX.	Hodnocení výsledků vzdělávání v případě distanční výuky.....	25
X.	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	26
XI.	Závěrečné ustanovení.....	26
	Schválení školskou radou	26

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1) Obecné zásady

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka do školy, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny či školního klubu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- i) V průběhu klasifikačního období (pololetí) se v hodnocení žáka nesmí opakovat stejné kázeňské opatření. Pokud se žák dopustí dalšího provinění vůči školnímu řádu, lze v průběhu klasifikačního období udělit další stupně kázeňských opatření, případně sníženou známku z chování.
- j) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděla.

- k) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- l) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- m) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- zápis do třídního sešitu (zapomínání, chování, pochvala)
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- n) Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“. Např. pro udělení důtky ředitele školy není potřeba předchozí udělení důtky třídního učitele.
- o) Pokud žák zamešká více než 30 % z vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, může mu být za účelem získání dostatečného počtu známek navrženo přezkoušení.
- p) V případě neomluvené absence se škola řídí *Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví* (Čj.: 10 194/2002-14).
- q) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy nebo jím pověřená osoba ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.
- r) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- s) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- t) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- v) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- w) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- x) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- y) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- z) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídaté výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídatě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

2) Kritéria pro výchovná opatření a hodnocení chování žáků

Při navrhování výchovných opatření se přihlíží k:

- závažnosti činu
- četnosti a k případnému opakování provedení
- hodnocení žáka ostatními vyučujícími
- charakteru a četnosti zápisů v třídním sešitě (zapomínání, pochvaly)
- předchozím uděleným kázeňským opatřením

A) Pochvaly

a) Zápis do třídního sešitu - pochvaly – např. za:

- pomoc pracovníkům školy nad rámec běžných povinností
- vzorné plnění třídní služby
- vzorné vedení sešitu
- vylepšování třídního a školního prostředí (nástěnky, výstavy)
- aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy (besídky, koncerty, sportovní a společenské akce)
- dobrovolnou účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- vzorné chování (za klasifikační období)
- jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěž, výlet, exkurze)
- svědomitá práce pro třídní kolektiv, férové a čestné jednání (klasif. období, např. předseda a místopředseda třídy, zástupce školního parlamentu, pokladník, nástěnkář...)
- příspěvek na internetové stránky školy, do čtvrtletníku zřizovatele
- pokroky při svém vzdělávání
- pomoc a podporu spolužáka z vlastní iniciativy
- pomoc třídnímu učiteli
- pomoc při organizaci sběru

b) Pochvala třídního učitele např. za:

- opakovanou činnost, aktivitu pro školu, přínosy pro školu (zápisy ve třídním sešitě)
- trvale výborný prospěch
- účast a reprezentaci na úrovni školy, okresu, regionu
- umístění se ve vědomostních, sportovních, výtvarných, hudebních soutěžích

c) Pochvala ředitele školy např. za:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin
- déletrvající úspěšnou práci
- dlouhodobé plnění více kritérií uvedených pro pochvalu TU
- reprezentaci školy na krajské a celorepublikové úrovni

B) Prohřešky

a) Zápis do třídního sešitu - prohřešky – např. za:

- nepřezutí
- nepřipravenost na hodinu (pomůcky)
- neplnění pokynů zadaných učitelem
- pozdní příchod na vyučování
- neplnění povinnosti školní služby
- nepovolené přesazování
- použití mobilního telefonu bez povolení učitelem

- nepovolené manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- nekázeň při vyučování (vyrušování, vulgarismy)
- plýtvání materiálem
- vyvolávání drobných konfliktů se spolužáky (braní pomůcek, nadávání si)
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy

b) Napomenutí TU (dále jen nTU) např. za:

- opakované přestupky ze zápisů do třídního sešitu
- 2. porušení – použití mobilního telefonu
- jakékoliv pořizování zvukových a obrazových záznamů
- drobnější podvody (např. opisování)
- úmyslné znečišťování chodeb, tříd, toalet a areálu školy
- 10 zápisů v třídním sešitě

c) Důtka třídního učitele (dále jen dTU) např. za:

- opakování nebo stupňování přestupků uvedených v nTU
- 20 zápisů ve třídním sešitě
- zpravidla za 1 – 2 neomluvené hodiny
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- podvod a lhaní (přepsání známky, falšování podpisu)
- opakované pozdní příchody na vyučování
- svévolné poškození nebo ničení majetku, poškození výzdoby
- 3. porušení – použití mobilního telefonu
- opakované narušování bezpečnosti školní počítačové sítě (instalace programů, připojování vlastních zařízení, použití cizích hesel atd.)

d) Důtka ředitele školy (dále jen dŘŠ) např. za:

- opakování nebo stupňování prohřešků uvedených v dTU
- 30 zápisů ve třídním sešitě
- 4. porušení – použití mobilního telefonu
- hrubé a vulgární chování vůči ostatním žákům či zaměstnancům
- zpravidla 3 – 7 neomluvených hodin
- svévolné poškození nebo ničení majetku a chování ohrožující zdraví a bezpečnost žáka i ostatních
- podvod, úmyslnou lež

C) Sankce – tabákové výrobky, alkohol, omamné látky

a) Bude-li žák přistižen při kouření nebo distribuci **tabákových výrobků** v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.), bude potrestán takto:

- 1. porušení zákazu – napomenutí třídního učitele
- 2. porušení zákazu – důtka třídního učitele
- 3. porušení zákazu – důtka ředitele školy; při trojnásobném opakování přestupku může být žákovi udělena také snížená známka z chování

b) Bude-li žák přistižen **pod vlivem alkoholu nebo při konzumaci, držení či distribuci alkoholu** v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.), bude potrestán takto:

- 1. porušení zákazu – důtka ředitele školy
- další opakování přestupku - může být žákovi udělena také snížená známka z chování

c) Bude-li žák přistižen při **konzumaci, držení nebo distribuci omamných a psychotropních látek a přípravků** (vč. kratonu a nikotinových sáčeků) v prostorách školy, jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.), bude potrestán takto:

- konzumace omamných a psychotropních látek a přípravků – v 1. případě přestupku - důtka ředitele školy
- 2. případ přestupku - může být žákovi snížená známka z chování
- držení omamných a psychotropních látek a přípravků v množství menším než malém: snížená známka z chování
- držení a distribuce omamných a psychotropních látek a přípravků ve větším než malém množství bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR

D) Sankce - školní násilí, šikana, ničení majetku, krádeže, nošení zbraní

a) Školní násilí

Nevhodné a násilné chování vůči spolužákům, ublížení na zdraví nebo psychické týrání je posuzováno v souladu s MŠMT č. j. 20 006/2007 – 51, Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Školní násilí je posuzováno dle závažnosti a opakování. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

- první selhání – nTU až dŘŠ dle závažnosti
- opakované ubližování – snížený stupeň z chování

b) Šikana

Případy šikany se řeší dle ustanovení MŠMT č. j. 20 006/2007 – 51, Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Šikana je posuzována dle jejího stadia a rozsahu. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, případně policejního orgánu.

- počáteční šikana – dTU až dŘŠ dle závažnosti
- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

c) Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo uvedení majetku do původního stavu. Při úmyslném poškození majetku školy je žák současně potrestán kázeňsky.

- jednorázové – nTU až dTU
- opakované – dŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů

d) Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§ 205 zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákoník a § 8 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního i osobního majetku a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě dojde k vyrozumění orgánů sociálně právní ochrany, respektive policejního orgánu.

- jednorázové – nTU až dŘŠ
- opakované – dŘŠ až snížený stupeň z chování dle počtu případů

Žák bude kázeňsky potrestán, pokud řešení případu neproběhne za účasti policie.

V případě dobré spolupráce žáka i rodičů lze přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření.

e) Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole.

- přinesení bez manipulace – nTU až dTU
- přinesení a manipulace – dŘŠ až snížený stupeň z chování

3) Sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Práce s chybou je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1) Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Příklad, který je možno upravit podle podmínek a potřeb školy:

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků (např. ubližování spolužákům, šikana, xenofobní projevy, svévolné opouštění budovy školy v době vyučování, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy, opakované lhaní, podvody, vandalismus, požívání alkoholu a kouření v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, 8 až 24 neomluvených hodin). Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Stupněm 3 z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále opakované záškoláctví – 25 a více neomluvených hodin, toxikomanie (užívání drog, držení drog a jejich distribuce).

2) Výsledky vzdělávání žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména

vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

V případě, že žák nemůže být hodnocen žádným z předcházejících stupňů ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, může ředitel školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Do katalogových listů i na vysvědčení se zapíše hodnocení - **uvolněn(a)**.

3) Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení **žáků cizinců**, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4) Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou **teoretického zaměření**,
- předměty s převahou **praktických činností** a
- předměty s převahou **výchovného a uměleckého odborného zaměření**.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, zapojuje se do diskuse, je aktivní. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, obhajovat svá rozhodnutí a prezentovat své vědomosti a schopnosti pouze s nepodstatnými nedostatky. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí pomůcky na vyučování. Aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, řešení problémů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse, je aktivní. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy, obhajovat svá rozhodnutí. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí

pomůcky na vyučování. Aktivně pracuje v týmu, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Do diskuse se zapojuje jen částečně. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Jeho působení v týmu je přínosné v menší míře. Je schopen s drobnou korekcí sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, potřebuje značnou pomoc vyučujícího. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, ale často nepřesně. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení. Nezapojuje se do diskuse. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí pomůcky na vyučování.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí pomůcky na vyučování.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Zadané práce neodevzdává vždy v termínu, pomůcky na vyučování nosí nepravidelně.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Zadané práce odevzdává občas, pomůcky na vyučování většinou nenosí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Zadané práce neodevzdává, pomůcky na vyučování nenosí.

c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí pomůcky na vyučování.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Zadané práce odevzdává v termínu, nosí pomůcky na vyučování.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v

něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Zadané práce neodevzdává vždy v termínu, pomůcky na vyučování nosí nepravidelně.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Zadané práce odevzdává občas, pomůcky na vyučování většinou nenosí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Zadané práce neodevzdává, pomůcky na vyučování nenosí.

d) Poznámky ke klasifikaci – motivační znaménka

Během školního roku mohou vyučující používat k běžné klasifikaci i znaménka ke stupňům klasifikace (např. plus, minus, hvězdička, podtržení známky), která mají převážně motivační charakter. Nesmí se používat v případě čtvrtletních a pololetních písemných prací a na vysvědčení.

5) Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Celkové hodnocení je pro interní potřeby školy provedeno převedením slovního hodnocení do numerické klasifikace a vypočítáním průměru známek.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Stupeň hodnocení	Kvalita získaných znalostí a dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita myšlení	Kvalita komunikačních dovedností	Píle, snaha, přístup ke vzdělání	Kvalita práce s informacemi	Kvalita spolupráce	Osvojení dovedností samostatně se učit
1 Výborný	Ovládá učivo	Samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	Samostatně, tvořivě a pohotově, dobře chápe souvislosti, je originální	Vyjadřuje se výstižně, souvisle, dle věku přesně a správně	Je pilný/á, snaží se	Dokáže pracovat s informacemi	Dokáže plnohodnotně spolupracovat	Dokáže se samostatně učit
2 Chvalitebný	V podstatě učivo ovládá	Vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	Chápe celkem samostatně, pohotově a tvořivě	Vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle	Celkem se snaží, zpravidla je pilný/á	Dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc při třídění a interpretaci	Při spolupráci potřebuje drobnou podporu nebo pomoc	Dokáže se celkem samostatně učit, potřebuje drobnou pomoc
3 Dobrý	Učivo ovládá s mezerami	Vyžaduje drobnou pomoc, je méně samostatný	Méně tvořivě, samostatně a méně pohotově chápe, většinou napodobuje ostatní	Vyjadřuje se vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	K práci potřebuje často podnět, reaguje výběrově	Při práci s informacemi potřebuje pomoc	Při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	Se samostatným učením má někdy problémy, potřebuje pomoc
4 Dosta- tečný	Učivo ovládá se závažnými mezerami	Znalosti a dovednosti uplatňuje i přes pomoc se zásadními chybami	Napodobuje ostatní, často chybně, nesamostatně, nechápe souvislosti	Vyjadřuje se nesouvisle se značnými obtížemi	Malá píle a snaha bez ohledu na podněty	Při práci s informacemi dělá zásadní chyby	Při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	Samostatné učení mu činí značné problémy, vyžaduje pomoc
5 Nedosta- tečný	Učivo neovládá	Neovládá znalosti a dovednost	Myslí těžkopádně a nesamostatně, někdy bezradně	Ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	Podněty k práci jsou neúčinné	Ani s pomocí nedokáže vybrat, třídít a interpretovat informace	Přes výraznou pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	Přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

III. Komisionální a opravné zkoušky

1) Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- b) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- c) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

- d) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

3) Odlišnosti komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelem školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- h) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 školského zákona.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do el. žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut (čtvrtletní, pololetní práce), informuje vyučující žáky i ostatní učitele dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). Má klasifikační sešit nebo arch se seznamy žáků a veškerým hodnocením žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Za pololetí musí mít být žák klasifikován aspoň dvakrát, mít tedy minimálně 2 známky.

9) Vyučující je povinen denně zapsat téma hodiny, absenci a všechny udělené známky v hodině do elektronické třídní knihy v programu Bakaláři. Tyto údaje jsou k dispozici zákonným zástupcům prostřednictvím webových aplikací programu. Do Bakalářů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

V programu Bakaláři se pracuje s pojmem váha známky. Každá známka má svůj typ (písemná práce, ústní zkoušení..., tj. základní popis známky), který je provázán s váhou. Váhou známky se rozumí celé číslo (v rozsahu od 1 do 7), které říká, jakou důležitost přikládá učitel známce v rámci své klasifikace. Např. čtvrtletní písemná práce má větší váhu (je důležitější, žák musel vynaložit větší úsilí, trvala delší čas) než ústní zkoušení. Učitel vybere příslušný typ a zapíše známku. Pro přesnější rozlišení váhy se mohou používat známky s mínusem. Vážený průměr známek zohledňuje při klasifikaci váhu jednotlivých známek. Vážený průměr zaokrouhluje od X,51 známku nahoru (s výjimkou předmětů výchovného zaměření, kde může učitel hodnotit s přihlédnutím).

Váhy známek

Typ	Označení	váha	Příklad
D	Domácí příprava	2	Vedení sešitu Dobrovolné úkoly Skici, příprava materiálu, ohodnocení domácí tvorby (Vv) Velká motivační známka (souhrn 3 malých)
M	Písemná práce - malá	2	ČJ – opis, přepis M – pětiminutovka (1. stupeň) Doplňovačka, křížovka
V	Práce v hodině	2	Výchovy (TV, PV, VV, HV, VkZ...) Aktivita při hodině, snaha Zpracování úkolu z PS Rozhovor, poslech, odpovědi na otázky (Aj, Nj)
Z	Písemné a ústní zkoušení	3	Čj – diktát (1. stupeň), referát, prezentace, záznam o přečtené knize (1. stupeň), projekt, desetiminutovka (2. stupeň), recitace, mluvní cvičení... Čtenářský deník Ústní zkoušení ze slovíček, odpovědi na otázky (Aj, Nj) Pravopisná cvičení, test z 1 jevu, pracovní listy
A	Práce v hodině	3	Výchovy (TV, PV, VV, HV, VkZ...) Aktivita při hodině Poslech, rozhovor, cvičení v hodině, referát, prezentace, pracovní listy, písemná práce – opak.
U	Písemné a ústní zkoušení	4	Desetiminutovky (více úkonů), test z více jevů Kontrolní diktát Obsáhlejší projekt + jeho představení Ústní zkoušení – více témat (D)
K	Písemné a ústní zkoušení - velké	5	Kontrolní práce, srovnávací testy, písemné práce – více okruhů, slohová práce Srovnávací testy, pís. práce po ukončení tématu, lekce
Č	Práce za čtvrtletí	7	Přístup ke školní práci za čtvrtletí Písemná práce (vstupní, pololetní) Kontrolní diktát, slohová práce

10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. O výsledné známce rozhoduje příslušný vyučující vzhledem k žakově práci v hodině, aktivitě apod. a tato známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

12) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do karty žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

18) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden a žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V. Pravidla pro chování žáků

1) Pravidla chování

a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- d) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- e) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- f) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- g) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- h) Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů v systému Bakaláři a po návratu do školy v el. žákovské knížce. Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají zákonní zástupci písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem učitele hodiny (max. na jednu hodinu) nebo se souhlasem třídního učitele (na více hodin) osobním vyzvednutím a zápisem v třídní knize. Škola v odůvodněných případech může po zákonných zástupcích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.
- i) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- j) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- k) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, tj. osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více

vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření.
- 4) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...) Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- 5) Podle druhu postižení je využíváno speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání a hodnocení, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů.
- 6) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 7) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 8) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 9) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáků a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 10) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 11) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

VII. Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

- 1) **Nadaný žák** je především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- 2) **Mimořádně nadaný žák** (diagnostikován poradenským zařízením) je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola se podílí na zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka.
- 3) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast ve výuce ve vyšším ročníku.
- 4) Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.
- 5) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 6) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

- 1) Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se po zahájení docházky do školy v ČR dosažená úroveň znalosti českého jazyka vždy považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- 2) Žáky lze na základě přezkoumání jejich jazykových znalostí (pedagogem a školním psychologem) zařadit do nižšího ročníku, pokud je to nutné.

IX. Hodnocení výsledků vzdělávání v případě distanční výuky

Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňováno je především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím systému Bakaláři, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...); tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce (škola zapůjčuje do vyčerpání svých zásob).

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v elektronickém systému Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

V Žehušicích dne 28. 8. 2023

.....
Mgr. Jan Kramář, ředitel školy

Schváleno školskou radou dne, podpisy členů školské rady:

.....
.....